

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Mesto Žarnovica, Námestie SNP 33, 966 81 Žarnovica



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

Územný plán mesta Žarnovica

v Žarnovici, dňa 06.03.2017

.....
Kamil Danko, primátor
Mesto Žarnovica

Súlad Súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje:

v Bratislave, dňa 06.03.2017

.....
Ing. Ivana Hodošiová
poverená Mandátnou zmluvou

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE záujemcov	2
Časť I. Všeobecné informácie	2
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	2
2. Predmet zákazky	2
3. Miesto a termín plnenia	3
4. Zdroj finančných prostriedkov	3
5. Zmluva	3
6. Lehota viazanosti ponuky	3
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
7. Komunikácia	4
8. Vysvetľovanie a doplnenie	4
9. Obhliadka	4
Časť III. Príprava ponuky	4
10. Vyhotovenie ponuky	4
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny v ponuke	6
13. Zábezpeka	6
14. Variantné riešenie	6
15. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku, skupina dodávateľov a subdodávateľa	6
16. Obsah ponuky	8
17. Náklady na ponuku	9
Časť IV. Predkladanie ponuky	9
18. Predloženie ponuky	9
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
Časť V. Vyhodnotenie ponúk	10
20. Otváranie ponúk	10
21. Preskúvanie ponúk	10
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie	10
23. Vyhodnotenie ponúk	11
Časť VI. Prijatie ponuky	12
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
25. Revízne postupy	12
26. Uzavretie zmluvy	12
B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	14
C. OPIS PREDMETU zákazky	14
D. SPÔSOB URČENIA CENY	16
E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY	17
Prílohy	18

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Žarnovica
Adresa verejného obstarávateľa: Námestie SNP 33, 966 81 Žarnovica
IČO: 00 321 117
DIČ: 2021111543
štatutárny zástupca: Kamil Danko, primátor mesta
web: www.zarnovica.sk

1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov a bude prijímať ponuky.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:

Ing. Ivana Hodošiová, For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava,
tel: 02/ 6353 1231, e-mail: hodosiova@foreuro.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Územný plán mesta Žarnovica

2.2 Všeobecný rámec

Mesto Žarnovica je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d'alej len „zákon“*). Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu a to v zmysle § 113 - § 116 zákona.

Zákazka sa realizuje listinnou formou procesu verejného obstarávania, v zmysle § 187 ods. 8 zákona.

2.3 Predmet zákazky a stručný popis

Predmetom zákazky je spracovanie a dodanie územnoplánovacej dokumentácie s názvom Územný plán mesta Žarnovica na roky návrhové obdobie 2018 – 2033 a výhľadové obdobie 2033 – 2048, ktorý má byť spracovaný podľa príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov, časť C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV)

71410000-5

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky

45 400,00 EUR

2.6 Rozsah dodávky zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Úspešný uchádzač predloží ponuku a dodá plnenie predmetu zákazky komplexne a v kvalite, vyplývajúcej z ponuky uchádzača a tak, aby celková cena za poskytnutie služby pokryla všetky záväzky z jeho ponuky a z uzatvorenej zmluvy.

3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky

Mesto Žarnovica, Námestie SNP 33, 966 81 Žarnovica

3.2 Termín plnenia

Predmet zákazky je potrebné poskytnúť do **24 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Zdroj finančných prostriedkov

Táto zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa alebo z dotačných zdrojov.

4.2 Platobné podmienky

Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti E. Obchodné a zmluvné podmienky.

5. ZMLUVA

Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov C. Opis predmetu zákazky, D. Spôsob určenia ceny a E. Obchodné a zmluvné podmienky.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 31.08.2017.**

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii v tejto súťaži postupovať v zmysle §187 ods. 8 zákona, t.j. komunikácia bude prebiehať v písomnej forme (s výnimkou vysvetľovania Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov, ktorá sa bude realizovať prostredníctvom e-mailu), ponuky sa budú predkladať v písomnej forme.
- 7.2 Elektronická komunikácia sa bude uskutočňovať iba prostredníctvom e-mailovej adresy hodosiova@foreuro.sk. Pri elektronickej komunikácii je záujemca/uchádzač je povinný potvrdiť prijatie písomnosti a to obratom, zaslaním odpovede na doručený e-mail, kde bude uvedené, že záujemca/uchádzač potvrdzuje prijatie e-mailu. Výhradne elektronická komunikácia sa bude realizovať pri vysvetľovaní Súťažných podkladov.
- 7.3 Komunikácia bude prebiehať výhradne v slovenskom jazyku.
- 7.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/ záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. – Správny poriadok – v platnom znení).

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 8.1 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 8.2 Žiadosť o vysvetlenie sa predkladá výhradne elektronicke prostredníctvom e-mailovej adresy: hodosiova@foreuro.sk.
- 8.3 E-mailové potvrdenie doručenia vysvetlenia sa bude považovať za preukázané doručenie.
- 8.4 Vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladov, resp. inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.5 Verejný obstarávateľ takéto vysvetlenie zverejní aj v Profile verejného obstarávateľa, vedeného Úradom pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5404>.

9. OBHLIADKA

Nebude sa realizovať.

Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Spôsob vyhotovenia ponuky

- 10.1.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu poskytnúť verejnému obstarávateľovi službu, ktorá je predmetom tejto zákazky.
- 10.1.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 10.1.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.1.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.1.5 Doklady vyhotovené záujemcom, musia byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, záujemca podpisovať nemusí.
- 10.1.6 Každý záujemca môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 10.1.7 Uchádzač predloží písomnú ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení a tiež v jednej elektronickej kópii na pamäťovom nosiči, a to vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Na tomto dátovom nosiči bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah nosiča bol identický s ponukou predloženou v písomnej forme. Údaje umiestnené na dátovom nosiči sú určené pre zverejňovanie dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v zmysle zákonných požiadaviek. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začernenie tých častí dokumentov na pamäťovom nosiči, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 10.1.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- 10.1.9 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.2 Mlčanlivosť a obchodné tajomstvo

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty.

11. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (s výnimkou českého jazyka – dokumenty a ponuku vyhotovené v českom jazyku nie je potrebné prekladať). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. MENA A CENY V PONUKE

12.1 Mena a právny rámec pre stanovenie ceny

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvádza sumy v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), pre prepočet ceny na EUR je potrebné použiť kurz, platný ku dňu odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO. Relevantný je kurz inej meny zverejnený v príslušný deň Európskou centrálnou bankou.

Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

12.2 Daň z pridanej hodnoty

Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len „DPH“*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba cenu celkom.

12.3 Komplexnosť ceny v ponuke a v Zmluve o dielo

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Súťažných podkladov E. Spôsob určenia ceny.

Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení predmetu zákazky alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na dodanie predmetu zákazky.

13. ZÁBEZPEKA

nevyžaduje sa

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

15. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU, SKUPINA DODÁVATEĽOV A SUBDODÁVATEĽIA

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem na verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

15.1 Skupina dodávateľov

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak predmet zákazky bude dodávať skupina dodávateľov, údaje v ponuke podľa bodu 16.2.2, 16.2.3, 16.2.4 týchto Súťažných podkladov budú uvedené samostatne za každého člena skupiny dodávateľov.

15.2 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom predloženia ponuky

Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov. Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať so verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.

15.3 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom uzavretia zmluvy

Ak sa skupina dodávateľov stane úspešným uchádzačom, vyžaduje sa, aby členovia skupiny vytvorili takú právnu formu, na základe ktorej budú členovia skupiny dodávateľov spoločne ručiť voči verejnému obstarávateľovi za záväzky vzniknuté pri dodávke predmetu zákazky. Skupina dodávateľov predloží verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy o dielo, na základe ktorého vznikla právna forma skupiny dodávateľov a to napr. v zmysle § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka.

15.4 Subdodávatelia

- 15.4.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a tiež, aby uviedol navrhovaných subdodávateľov, rozsah a predmet subdodávok.
- 15.4.2 Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 15.4.3 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.
- 15.4.4 Verejný obstarávateľ určuje tieto pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, je potrebné, aby tento nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač (vo fáze plnenia zmluvy Poskytovateľ) je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi (vo fáze plnenia zmluvy Objednávateľ) skutočnosť, že dôjde k zmene subdodávateľa a preukázať, že tento nový budúci subdodávateľ spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia.
- 15.4.5 Ak uchádzač má v pláne pri plnení predmetu zákazky využiť kapacity subdodávateľa, je potrebné, aby v ponuke predložil Jednotný európsky dokument (JED) za tohto subdodávateľa alebo priamo doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia tohto subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. a) až h) zákona. Oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje k tej časti zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. V prípade, že sa uchádzač stane úspešným uchádzačom a v ponuke predložil iba JED

za subdodávateľa a nepredložil riadne doklady, bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie riadnych dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, ktoré predbežne nahradil JED-om a to v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy.

- 15.4.6 Úspešný uchádzač je povinný v Zmluve o dielo uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.

16. OBSAH PONUKY

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

16.1 Obsah ponuky, časť „Kritériá“

Ponuka v časti „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor v prílohe č.1), podpísaný uchádzačom,
- 16.1.2 Zmluva o dielo (príloha č.3),
- 16.1.3 Dátový nosič s elektronickou verziou ponuky, predloženou v časti „Kritériá“ v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.

16.2 Obsah ponuky, časť „Ostatné“

Ponuka v časti „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.2.1 Zoznam všetkých predložených dokladov, potvrdení a dokumentov,
- 16.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, telefónne číslo, e-mail) a osoby oprávnenej konať za uchádzača, kontaktné údaje pre účely elektronickej komunikácie (meno osoby, tel. číslo, e-mail).
- 16.2.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.2.4 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej pod zn. ... – WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. .. zo dňa Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z JED-u musí jednoznačne vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky požadované podmienky účasti. JED je v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov.
- 16.2.5 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej pod zn. ... – WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. .. zo dňa
- 16.2.6 Definovanie podielu zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, zoznam navrhovaných subdodávateľov, vrátane určenia rozsahu a predmetu subdodávok.
- 16.2.7 Zoznam dôverných informácií, ktoré uchádzač uviedol v ponuke.
- 16.2.8 Zmluva o dielo, s doplnenými údajmi (bez uvedenia ceny za predmet zákazky), podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č.3).
- 16.2.9 Dátový nosič s elektronickou verziou ponuky, predloženou v časti „Ostatné“ v zmysle bodu 10. týchto súťažných podkladov.

17. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Označenie obálky ponuky

Záujemca predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.2 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3.

Záujemca vloží ponuku zostavenú podľa pokynov v bode 15. do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie „súťaž“, a „neotvárať“
- označenie heslom súťaže „Územný plán mesta Žarnovica“.

18.2. Adresa doručenia ponuky

Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo prostredníctvom kuriéra, resp. poštovej zásielky na adresu: For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

Pri osobnom doručení ponuky vydá Verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Osobné doručenie je možné v pracovných dňoch, v čase 9,00 – 15,00 hod.

18.3 Lehota na predkladanie ponúk

Uchádzač doručí ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **24.03.2017 o 10,00 hod.**

Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča uchádzačom doručiť ponuku osobne alebo využiť kuriérsku službu, nakoľko služby Slovenskej pošty nie sú spoľahlivé a mohli by spôsobiť oneskorené doručenie ponuky. Osobné doručenie ponuky je možné v pracovných dňoch, v čase 9,00 – 15,00 hod. na adrese, uvedenej v bode 1.2 Súťažných podkladov.

Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Ponuku predloženú alebo doručенú po uplynutí lehoty uvedenej v bode 20.2., Verejný obstarávateľ prevezme, ale vráti ju uchádzačovi neotvorenú v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) zákona.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.2.

Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti záujemcu, podpísanej záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa kapitoly A. Pokyny pre záujemcov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa A. Pokyny pre záujemcov bodu 20.1.

Časť V. Vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Adresa miesta otvárania ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: For – Euro consulting, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

20.2. Otváranie ponúk, časť „Ostatné“

Otváranie ponúk, časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa **24.03.2017 o 10,30 hod.** Otváranie je neverejné.

Otváranie ponúk sa uskutoční tak, že komisia preverí neporušenosť ponuky, následne otvorí ponuku a otvorí časť ponuky „Ostatné“. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20.3 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty na uplatnenie podania námietky.

22. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

- 22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač takéto vysvetlenie alebo doplnenie doručí verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak vyhlasovateľ zákazky použil s uchádzačom písomnú formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy. Ak Verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti),
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak je táto podmienka uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovanej službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Mimoriadne nízka ponuka je definovaná v § 53, ods. 2-4 zákona.
- 23.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak sa komunikácia uskutočňuje písomne,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ,

- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, určených v časti B. týchto Súťažných podkladoch.

Časť VI. Prijatie ponuky

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel.

25. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §136 a nasledujúcich zákona.

26. UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 26.2 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať riadnu súčinnosť v zmysle § 56 ods. 10 zákona, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť Zmluva o dielo uzatvorená v lehote podľa § 56 ods. 10 zákona.
- 26.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, alebo keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný splniť povinnosť podľa § 56 ods. 11 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 26.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku, ak cena za dodanie predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ môže zrušiť toto verejné obstarávanie.
- 26.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona.

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky sa budú hodnotiť na základe najnižšej ceny nasledovne:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk (*d'alej len „kritérium“*) stanoveným za účelom výberu úspešnej ponuky, je výhradne:

cena za poskytnutie služby.

Hodnotí sa celková cena, uvedená v EUR, vrátane DPH.

Vítazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať druhú najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým systémom.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je spracovanie a dodanie územnoplánovacej dokumentácie s názvom Územný plán mesta Žarnovica na roky návrhové obdobie 2018 – 2033 a výhládové obdobie 2033 – 2048 (*d'alej len ÚPN mesta Žarnovica alebo ÚPN*), ktorý má byť spracovaný podľa príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (*d'alej len stavebný zákon alebo SZ*) v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Vymedzené územia:

Riešené katastrálne územie, ktoré pozostáva z troch katastrálnych území: katastrálne územie Žarnovica, Žarnovická Huta a Revištské Podzámčie

Základné údaje o riešenom území:

Celková výmera katastrálneho územia je 3 040 ha, t. j. 30,4 km². Žarnovica leží v nadmorskej výške 230 m nad morom. Počet obyvateľov je 6 476.

Lehota na poskytnutie služby: 24 mesiacov

Požadovaná ÚPD tvorí:

1. Textová časť: spracovaná v MS Office (Word, Excel) a .pdf formáte
2. Grafická časť: spracovaná v digitálnej forme a vo vektorovom formáte *.shp (spracovanú v ArcMap), v súradnicovom systéme S-JTSK, ktorý bude mesto môcť využiť v mapovom portáli mesta.

Územný plán je potrebné spracovať v zmysle vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii (*d'alej len vyhlášky*).

Grafická časť bude vyhotovená v mierkach: 1:50 000, 1:25 000, 1:10 000 a 1:5 000.

Vypracovanie ÚPN bude v etapách v zmysle SZ a vykonávacej vyhlášky:

1. Spracovanie Prieskumov a rozborov ÚPN (vrátane Krajinoekologického plánu)
2. Spracovanie Konceptu ÚPN
3. Spracovanie Návrhu ÚPN
4. Spracovanie upraveného (dopracovaného) Návrhu ÚPN na základe výsledkov prerokovania podľa §22 stavebného zákona
5. Čistopis ÚPN

Dohodnuté dielo a jeho jednotlivé etapy budú vyhotovené nasledovne:

1. Prieskumy a rozборы:
 - a) 2x paré v analógovej forme (grafická časť výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2x textová časť vo formáte A4),
 - b) 2x na CD/DVD nosiči v digitálnej podobe (grafická časť vo formáte *.shp, textová časť spracovaná v MS Office (word, excel a .pdf formáte).
2. Koncept ÚPD:
 - a) 2x paré v analógovej forme (grafická časť výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2x textová časť vo formáte A4),
 - b) 2x na CD/DVD nosiči (grafická časť výkresov v .pdf formáte, textová časť spracovaná v MS Office (word, excel a v .pdf formáte)
3. Návrh ÚPD
 - a) 2x paré v analógovej forme (výkresy vytlačené v požadovaných mierkach, textová časť vo formáte A4),
 - b) 1x podklady pre orgán ochrany pôdy (výkresy, odôvodnenie záberov, textová časť a tabuľková časť)
4. Upravený (dopracovaný) Návrh ÚPN (podľa §25 SZ): 2x paré výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2 x textová časť vo formáte A4,
5. Čistopis ÚPN:
 - a) 6x paré v analógovej forme (výkresy vytlačené v požadovaných mierkach a 6x textová časť vo formáte A4,
 - b) 2x na nosiči CD/DVD (grafická časť v digitálnej forme a vo formáte *.shp spracovaný v programe ArcMap, textová časť spracovaná MS Office Word, Excel).

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena uvedená v ponuke zmluvy musí obsahovať celkovú cenu za poskytnutie služby.
3. Cena za poskytnutie služby musí byť stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Navrhovaná cena, vyčíslená v EUR, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou č.87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva a musí byť **m a x i m á l n a**, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky dodania predmetu obstarávania stanovené v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo.
5. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1995 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z.
6. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.

E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo (Príloha č. 3). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.
2. Uchádzač do Zmluvy o dielo zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu o dielo, vrátane prílohy, podpíše a predloží v rámci svojej ponuky, časť „Ostatné“ (bez vyznačenia ponukovej ceny).
3. V časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ predloží uchádzač kompletnú Zmluvu o dielo, vrátane príloh, podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača.

F. Prílohy

Príloha č. 1 Tabuľka plnenia kritérií

Názov verejného obstarávania: Územný plán mesta Žarnovica		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
Tel. č.:	Fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Návrh plnenia kritérií		
Cena za predmet zákazky (poskytnutie služby)	Cena bez DPH (EUR)	
	Sadzba DPH (%)	
	Výška DPH (EUR)	
	Cena s DPH (EUR)	

Dátum:

Meno, priezvisko a podpis uchádzača:

Príloha č.2
Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[][][]-[][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Mesto Žarnovica
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Územný plán mesta Žarnovica
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ ak sa uplatňuje ⁵ :	2017/04

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu
A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa <input type="checkbox"/>

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vztáhuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby. Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdenia za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
<p>Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p>	<p>Dane</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	<p>Príspevky na sociálne zabezpečenie</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Ak áno: - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uved'te:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ²⁹ ? Ak áno, uved'te podrobnejšie informácie:	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> [.....] Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

	Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? 	

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH
PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel a alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

a: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel a časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Spĺnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:								
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia ³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]								
1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):[.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>opis</th> <th>sumy</th> <th>dátumy</th> <th>príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že</p>	<p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>

<p>hospodársky subjekt spĺňa požadované systemy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁵</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁶, alebo*

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁷ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁷ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č.3

ZMLUVA O DIELO

Zmluva o dielo č.

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Mesto Žarnovica
Sídlo:	Nám. SNP č. 33, 966 81 Žarnovica
Zastúpený:	Kamil Danko – primátor mesta
IČO:	00 321 117
DIČ:	2021111543
Bankové spojenie:	VÚB a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK72 0200 0000 0000 1482 4422
Tel., fax, e-mail:	045/6830022, 6812152, mestsky.urad@zarnovica.eu

(ďalej len objednávateľ)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO :
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Zapísaný:
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní „Územný plán mesta Žarnovica“, ktoré realizoval Objednávateľ a v ktorom Zhotoviteľ uspel.
- 1.2 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služby Zhotoviteľom pre Objednávateľa, ktorým je zhotovenie diela „Územný plán mesta Žarnovica“ (ďalej len „Dielo“) a záväzok Zhotoviteľa previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k Dielu a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi odplatu za dielo podľa článku V. tejto zmluvy.
- 1.3 Presný popis Diela, časová a logická postupnosť je uvedená v prílohe č.1 k tejto Zmluve o dielo.
- 1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a vlastnú zodpovednosť, v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy, všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s pokynmi Objednávateľa.

Článok II. Termín, miesto plnenia a dodacia podmienka

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo, ktoré je predmetom Zmluvy, zrealizuje v termíne do **24 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2 Ak v priebehu realizácie Zmluvy budú obe zmluvné strany súhlasiť s pozastavením poskytovania služby, a podpíšu o tom písomnú dohodu, nebude sa takéto pozastavenie prác považovať za predĺženie Doby dodania, definovanej v článku 3., bode 3.1 tejto Zmluvy. Takéto pozastavenie prác môže byť však zmluvnými

stranami odsúhlasené iba z dôvodu extrémnej situácie, spôsobenej vyššou mocou, resp. z dôvodu zmeny legislatívy, ktorá v čase uzavretia tejto zmluvy nebola známa.

- 2.3 Za deň zhotovenia – ukončenia Diela sa považuje deň odovzdania všetkých, aj čiastkových plnení a príslušnej dokumentácie zachytávajúcej Dielo v listinnej aj elektronickej forme. Presný popis je uvedený v prílohe č. 1 k tejto Zmluve o dielo.
- 2.4 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú vlastné priestory Zhotoviteľa, pričom Dielo bude odovzdané Objednávateľovi v priestoroch Objednávateľa. Objednávateľ je povinný prevzatie Diela od Zhotoviteľa písomne potvrdiť (dodací list, preberací protokol).

Článok III.

Cena za dielo, platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Zb. a taktiež v súlade s výsledkom verejného obstarávania na cene Diela nasledovne:
Cena Diela bez DPH: EUR, slovom: EUR
Sadzba DPH:%
Výška DPH: EUR, slovom: EUR
Cena celkom, vrátane DPH: EUR, slovom: EUR
- 3.2 Cena Diela je dohodnutá ako maximálna pevná cena platná počas celej doby vykonávania Diela.
- 3.3 V kalkulácii ceny Diela sú tiež zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou Diela vrátane prác a plnení nevyhnutne potrebných k riadnemu a včasnému zhotoveniu Diela.
- 3.4 Zaplatenie celej ceny za Dielo bude vykonané po ukončení Diela, na základe jeho prevzatia zodpovedným zamestnancom určeným Objednávateľom, ktorý tento úkon potvrdí podpisom a na základe preberacieho protokolu, vybaveného potrebnými náležitosťami. Preberací protokol, odsúhlasený a podpísaný oboma zmluvnými stranami, tvorí neoddeliteľnú prílohu faktúry, ktorú vystaví Zhotoviteľ.
- 3.5 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne zálohové, preddavkové a čiastkové platby na výkon úloh na Diele.
- 3.6 Úhrada sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, uvedený na faktúre a v termíne splatnosti 30 dní od vystavenia faktúry. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do 3 dní od vystavenia. O počet dní omeškania s touto povinnosťou sa posúva deň splatnosti faktúry.
- 3.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov a podľa tejto zmluvy, má Objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť Objednávateľovi až odo dňa opätovného predloženia opravenej faktúry.
- 3.8 Zmluvné strany sa dohodli, že za deň zaplatenia peňažnej pohľadávky sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z bankového účtu Objednávateľa pod podmienkou, že celá platba bude riadne pripísaná na bankový účet Zhotoviteľa v lehote určenej všeobecne záväzným právnym predpisom. V opačnom prípade za deň zaplatenia bude považovať až deň pripísania príslušnej sumy na bankový účet Zhotoviteľa.

Článok IV.

Plnenie a povinnosti Zhotoviteľa

- 4.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľu pravidelne aspoň na mesačnej báze, inak na základe požiadania Objednávateľa, informovať o priebehu prác na Diele, najmä za účelom upozornenia na prípadné vadné vykonávanie Diela. Ustanovenie § 550 Obchodného zákonníka sa aplikuje primerane.
- 4.2 Zhotoviteľ je pri zachovaní zásad bezpečnosti povinný strpieť prítomnosť a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre výkon dozoru pri vykonávaní, či Zhotovovaní Diela. Zhotoviteľ je povinný riadne a včas poskytovať dozoru určenému Objednávateľom všetky potrebné informácie a doklady spojené s Dielom. Ak to bude vzhľadom na povahu výkonu úloh na Diele potrebné, je Zhotoviteľ povinný informovať o pripravovaných činnostiach Objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu.
- 4.3 Zhotoviteľ prevádza na Objednávateľa vlastnícke právo ku všetkým častiam Diela v okamihu fyzického odovzdania listín, elektronických dokumentov Objednávateľovi a to na základe preberacieho protokolu.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný Objednávateľove pokyny spojené s vykonávaním Diela preveriť a oznámiť mu bezodkladne prípadné chyby alebo opomenutia, ktoré by sa mohli pri realizácii Diela objaviť a spôsobiť škodu.

- 4.5 V prípade, že na riadne užívanie Diela bude nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa, alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí (a ak to bude potrebné s Objednávateľom uzavrie písomnú zmluvu), aby Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k Dielu získal aj všetky potrebné prevoditeľné oprávnenia a licencie či sublicencie na takéto práva, popri tých, ktoré sú uvedené v čl. IX tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek odplaty či odmeny za používanie či prevody týchto práv sú už obsiahnuté v cene za Dielo dohodnutej podľa tejto zmluvy.

Článok V. Povinnosti a práva Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za zhotovenie Diela podľa článku II. tejto zmluvy dohodnutú Cenu za Dielo podľa článku IV. tejto zmluvy a v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 5.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť vlastnú, alebo ním poverených osôb pri všetkých činnostiach a úkonoch spojených so zhotovovaním Diela, kde to bude podľa práva, alebo podľa povahy veci potrebné, pokiaľ o takúto účasť Zhotoviteľ najneskôr 5 dní vopred písomne požiada. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi riadne a včas potrebné pokyny a informácie.
- 5.3 Objednávateľ je povinný riadne a včas zhotovené Dielo prevziať v lehote určenej pre jeho odovzdanie.

Článok VI. Spôsob odovzdávania výsledkov riešenia a prevzatie predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotovené Dielo bude odovzdané Objednávateľovi do 10 pracovných dní odo dňa zhotovenia najneskôr však v termíne uvedenom v článku II. bod 2.1, pričom Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na protokolárne odovzdanie na prevzatie Diela minimálne 5 pracovných dní vopred.
- 6.2 Objednávateľ sa v lehote do 5 dní odo dňa odovzdania Diela vyjadrí, či Dielo prijíma, príp. požiada o jeho zmenu alebo doplnenie. Dielo považuje za odovzdané Objednávateľovi len v prípade oznámenia Zhotoviteľovi, že Objednávateľ Dielo prijíma, a to dňom doručenia tohto oznámenia; tým nie sú dotknuté nároky Objednávateľa zo zodpovednosti za vady Diela.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela, resp. prevzatie čiastkových výsledkov riešenia vykonaných úloh, ak technické a kvalitatívne parametre Diela alebo jeho častí nezodpovedajú parametrom uvedeným v ponuke predloženej v rámci verejného obstarávania, alebo ak sa preukáza funkčné, technické alebo kvalitatívne nedostatky, pri aplikácii výsledkov a výstupov Diela. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný urobiť nápravu v lehote do 15 pracovných dní.
- 6.4 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy nadobudne Objednávateľ protokolárnym odovzdaním (preberací protokol) a prevzatím zhotoveného Diela.
- 6.5 Prechod nebezpečenstva a škody a zodpovednosti za Dielo nastáva protokolárnym odovzdaním a prevzatím zhotoveného Diela podľa článku VII. tejto zmluvy.

Článok VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa dohodnutých požiadaviek, v dohodnutej kvalite, množstve podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy a podľa podmienok zmluvy, taktiež zodpovedá technickým normám a predpisom a minimálne počas záručnej doby bude spĺňať tieto požiadavky a mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 7.2 Záručné doby plynú odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi v zmysle čl. VII bod 7.4 tejto zmluvy. Na dielo sa vzťahuje záruka v trvaní 2 rokov.
- 7.3 Ak Zhotoviteľ nespĺní záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá Zhotoviteľ v rozsahu poskytnutej záruky.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady a zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť prípadné vady Diela v čo najkratšom technicky možnom termíne od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa, nie však neskôr ako 30

dní od uplatnenia reklamácie; tým nie sú dotknuté ďalšie nároky Objednávateľa z väd Diela podľa §§ 436 a 437 v spojení s § 564 Obchodného zákonníka.

- 7.6 Objednávateľ môže vyzvať Zhotoviteľa na odstránenie väd predmetu zmluvy v termíne, ktorý mu písomne stanoví. Ak Zhotoviteľ neodstráni k stanovenému termínu vady, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy k prvému nasledujúceho dňa po uplynutí termínu určenému na odstránenie väd. To isté právo prislúcha Objednávateľovi v prípade výskytu neodstrániteľnej vady Diela.
- 7.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
- 7.8 V prípade zistenia väd Diela pri preberacom konaní Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať 10% z ceny Diela, a to až do doby odstránenia Vady a podpísaní preberacieho protokolu.

Článok VIII. Porušenia zmluvy a zmluvné pokuty

- 8.1 V prípade, že Zhotoviteľ nezačne s realizáciou Diela do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy jednostranným písomným vyhlásením. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia Zhotoviteľovi.
- 8.2 Ak Zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, Objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať aj v skoršom termíne, bez nárokov na finančné zvýhodnenie Zhotoviteľa.
- 8.3 V prípade nezhotovenia resp. neukončenia Diela v súlade s bodom 3.5 tejto zmluvy v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je súčasne oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy o dielo. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute.
- 8.4 V prípade, že Objednávateľ bude meškať s úhradou platieb, Zhotoviteľ má právo požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Pri nesplnení zmluvných podmienok, nebudú zmluvné strany uplatňovať žiadne iné sankcie, ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
- 8.5 V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termíny dodania podľa tejto zmluvy a zároveň Objednávateľ odmietne prijať náhradný termín plnenia, Objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za Dielo bez DPH za každý deň omeškania, najviac však 50 % z ceny za Dielo bez DPH. Omeškanie s riadnym dodaním Diela trvajúce viac ako 60 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 8.6 Zaplatením zmluvnej pokuty spojenej s odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok oprávnenej zmluvnej strany požadovať v plnej výške od povinnej zmluvnej strany náhradu škody spôsobenej predčasným ukončením zmluvy.
- 8.7 Prípadné sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok budú vysporiadané ich fakturáciou a započítaním voči konečnej faktúre Zhotoviteľa.
- 8.8 Zaplatená zmluvná pokuta nemá vplyv na náhradu skutočne vzniknutej škody podľa § 373 Obchodného zákonníka, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 8.9 V prípade jednostranného odstúpenia od zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty Diela Objednávateľovi.

Článok IX. Dôverné informácie

- 9.1 Zmluvné strany sú povinné nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s touto zmluvou vo svoj osobný prospech alebo v prospech niekoho iného, a ktorých zneužitie by mohlo spôsobiť ujmu na mene, majetku alebo inak poškodiť dobré meno druhej zmluvnej strany a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by k takémuto zneužívaniu mohlo viesť.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu Zmluvy dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa, s výnimkou povinností.
- 9.3 Zmluvné strany zároveň podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že boli riadne oboznámené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré druhá strana písomne označila ako dôverné.

- 9.4 Dôverné informácie, ktoré sa zmluvná strana dozvie v rámci úkonov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je možné sprístupniť tretej osobe len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 9.5 Zmluvné strany sú povinné zachovať trvalú mlčanlivosť o dôverných informáciách v zmysle tejto zmluvy, t.j. aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.
- 10.2 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas na spracovanie svojich osobných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení na účely použitia Diela Objednávateľom, príp. štatistické vyhodnocovanie údajov a evidenciu, a to po dobu trvania tejto zmluvy a licenčnej zmluvy. Objednávateľ je oprávnený osobné údaje získané od Zhotoviteľa poskytnúť aj tretím osobám. Zhotoviteľ je oprávnený súhlas odvolať až po uplynutí lehôt vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa povinnosti Objednávateľa uchovávať túto zmluvu a súvisiace dokumenty.
- 10.3 Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán a to dodatkom k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť jej neoddeliteľnú časť. Dodatok môže byť uzatvorený len za predpokladu, že nebude v rozpore s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Doručením písomností na účel tejto zmluvy sa rozumie doručenie poštou doporučené do vlastných rúk s opätovným doručením na adresu adresáta uvedenú v tejto zmluve, pričom na moment doručenia do vlastných rúk sa použijú ustanovenia zákona č. 71/1967 Z.z. zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 10.6 Zmeny zmluvy možno vykonať len v písomnej forme a to dohodou zmluvných strán. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
- 10.7 Odstúpenie od Zmluvy:
- 10.7.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Zmluvy alebo v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie Zmluvy, môže oprávnená strana od Zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia.
- 10.7.2 Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá alebo nevyužije v lehote právo od Zmluvy odstúpiť, môže od Zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
- 10.7.3 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od Zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od Zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej lehoty.
- 10.7.4 Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká dňom doručenia vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 10.7.5 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na zmluvné pokuty a náhradu spôsobenej škody v zmysle Obchodného zákonníka, nárokov na dovtedy uplatnené resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
- 10.8 Zmluva je vyhotovená v piatich origináloch a to v slovenskom jazyku. Po jej podpísaní obdrží Objednávateľ tri exempláre a Zhotoviteľ dva exempláre.
- 10.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bez priet'ahov informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy, alebo kvalitu prác a budú pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby nevznikli žiadne škody, alebo sa znížila hodnota Diela.
- 10.10 Zmluva v plnom rozsahu zodpovedá vôli oboch zmluvných strán, preto ju na prejav súhlasu s jej obsahom obe zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
- 10.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 k Zmluve o dielo: Opis Diela.

V Žarnovici, dňa

V, dňa

za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....
Kamil Danko, primátor
Mesto Žarnovica

.....

PRÍLOHA Č. 1 k Zmluve o dielo

Popis Diela

Predmetom Zmluvy je spracovanie a dodanie územnoplánovacej dokumentácie s názvom Územný plán mesta Žarnovica na roky návrhové obdobie 2018 – 2033 a výhľadové obdobie 2033 – 2048 (*d'alej len ÚPN mesta Žarnovica alebo ÚPN*), ktorý má byť spracovaný podľa príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (*d'alej len stavebný zákon alebo SZ*) v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Vymedzené územia:

Riešené katastrálne územie, ktoré pozostáva z troch katastrálnych území: katastrálne územie Žarnovica, Žarnovická Huta a Revištské Podzámčie

Základné údaje o riešenom území:

Celková výmera katastrálneho územia je 3 040 ha, t. j. 30,4 km². Žarnovica leží v nadmorskej výške 230 m nad morom. Počet obyvateľov je 6 476.

Požadovaná ÚPD tvorí:

1. Textová časť: spracovaná v MS Office (Word, Excel) a .pdf formáte
2. Grafická časť: spracovaná v digitálnej forme a vo vektorovom formáte *.shp (spracovanú v ArcMap), v súradnicovom systéme S-JTSK, ktorý bude mesto môcť využiť v mapovom portáli mesta.

Územný plán je potrebné spracovať v zmysle vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii (*d'alej len vyhlášky*).

Grafická časť bude vyhotovená v mierkach: 1:50 000, 1:25 000, 1:10 000 a 1:5 000.

Vypracovanie ÚPN bude v etapách v zmysle SZ a vykonávacej vyhlášky:

1. Spracovanie Prieskumov a rozborov ÚPN (vrátane Krajinoekologického plánu)
2. Spracovanie Konceptu ÚPN
3. Spracovanie Návrhu ÚPN
4. Spracovanie upraveného (dopracovaného) Návrhu ÚPN na základe výsledkov prerokovania podľa §22 stavebného zákona
5. Čistopis ÚPN

Dohodnuté dielo a jeho jednotlivé etapy budú vyhotovené nasledovne:

1. Prieskumy a rozborov:
 - a) 2x paré v analógovej forme (grafická časť výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2x textová časť vo formáte A4),
 - b) 2x na CD/DVD nosiči v digitálnej podobe (grafická časť vo formáte *.shp, textová časť spracovaná v MS Office (Word, Excel a .pdf formáte).
2. Koncept ÚPD:
 - a) 2x paré v analógovej forme (grafická časť výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2x textová časť vo formáte A4),
 - b) 2x na CD/DVD nosiči (grafická časť výkresov v .pdf formáte, textová časť spracovaná v MS Office (Word, Excel a v .pdf formáte)
3. Návrh ÚPD
 - a) 2x paré v analógovej forme (výkresy vytlačené v požadovaných mierkach, textová časť vo formáte A4),
 - b) 1x podklady pre orgán ochrany pôdy (výkresy, odôvodnenie záberov, textová časť a tabuľková časť)
4. Upravený (dopracovaný) Návrh ÚPN (podľa §25 SZ): 2x paré výkresov vytlačených v požadovaných mierkach a 2 x textová časť vo formáte A4,
5. Čistopis ÚPN:
 - a) 6x paré v analógovej forme (výkresy vytlačené v požadovaných mierkach a 6x textová časť vo formáte A4,
 - b) 2x na nosiči CD/DVD (grafická časť v digitálnej forme a vo formáte *.shp spracovaný v programe ArcMap, textová časť spracovaná MS Office Word, Excel).