

Základná škola, Komenského č.21, Nesvady

Č. j. 101/2014

V Nesvadoch, dňa 30.12.2014

Prieskum trhu – výzva na predloženie cenovej ponuky

Zákazka na *(dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác)* s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov : Základná škola Komenského č.21, Nesvady

Sídlo :ul. Komenského č.21, 946 51 Nesvady

Štatutárny zástupca : PaedDr. Silvia Hlavačková

IČO: 37861247

DIČ :2021607434

Bankové spojenie : 211738865/0900

Kontaktná osoba: PaedDr. Silvia Hlavačková

Mobil: 0907290438

E-mail: riaditelzs @gmail.com

2. Názov zákazky

CPV Murárske práce 4 526 2520 -2

3. Opis predmetu zákazky, množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky (tovar, služby alebo stavebné práce) :

demontáž starých sociálnych zariadení WC 5 ks,

murovanie yton a zárubní na WC kabínke 7 ks, búracie práce,

vytvorenie miestnosti pre upratovačku s osadením zárubni,

oprava a vyrovňovanie odstránenie starých náterov pred obkladaním stien,

oprava a vyrovnanie dlažby výmenným spôsobom,

demontážne a montážne práce v žiackej kuchynky 3 m²,

demontáž priečky v žiackej kuchynky 20 m²,

obkladanie sociálnych zariadení a žiackej kuchynky 220 m²,

Objednávateľ počas realizácie prác má právo kontrolovať vykonanie množstva a kvality prác a priebežne dodávateľ'a upozorniť na prípadné vady s požiadavkou na ich odstránenie v primeranej lehote.

Práce na škole budú prebiehať v mesiacoch 06-08/2015.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

3 500,00 € bez DPH.

5. Trvanie zmluvy alebo lehota na dodanie predmetu zákazky

Od 02/2015 do 08/2015

6. Financovanie zákazky

Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zálohy alebo preddavky neposkytuje. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia.

7. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 26 ods.1 písm. f) Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO). Splnenie podmienky účasti preukáže predložením kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópiu výpisu zo živnostenského registra alebo z obchodného registra).

8. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- 8.1. Kópiu dokladu o oprávnení podnikateľ.
- 8.2. Ponuku - vyplnenú prílohu č. 2 k tejto výzve.
- 8.3. Rozpočet (pri stavebných prácach).
- 8.4. Ponuka nemusí obsahovať návrh zmluvy. Na predloženie návrhu zmluvy bude vyzvaný iba úspešný uchádzač (*V prípade, ak sa bude zmluva uzatvárať*).

9. Predkladanie ponúk

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača. Obal musí byť označený textom:

„Prieskum trhu – Murárske práce Neotvárat“.

Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

10. Lehota na predkladanie ponúk

Do 8.1.2015 do 10.00 h

11. Lehota viazanosti ponúk

Dátum od 15.1.2015 *dokedy sa uzavrie zmluva, uskutoční nákup, zadá sa objednávka*).

Práce na škole budú prebiehať v mesiacoch 06-08/2015.

12. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk

Najnižšia cena s DPH.

13. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk z prieskumu trhu

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa 8.1.2015 od 12,30 h v riaditeľni ZŠ v Nesvadoch. Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou cenou na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka na prvom mieste v poradí.

14. Ponuka je súčasťou prieskumu trhu. Vyhodnotenie ponúk sa neriadi ustanoveniami § 42 ZVO.

15. Ďalšie informácie

Komunikácia s uchádzačmi bude zabezpečovaná *písomne poštou alebo osobným prevzatím*. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu: riaditelzs@gmail.com

Príjemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť prijatie každej správy v písomnej odpovedi.

Informácia o vyhodnotení ponúk bude uchádzačom oznámená písomne poštou alebo osobným prevzatím.

Prílohy: 1. Zadanie s výkazom výmer a pod.
2. Formulár: Ponuka

.....
PaedDr. Silvia Hlavačková
riaditeľka školy