



6MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA –STARÉ MESTO
Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava 1

Podľa rozdeľovníka

Váš list značky

zo dňa

naša značka
ZsNH-10/2016

vybavuje/Ing. Beláková
tel.+421 259246268

Bratislava
18. 02. 2016

Vec: Žiadosť o predloženie cenovej ponuky

Vážený uchádzač alebo záujemca,

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber poskytovateľa na poskytnutie predmetu zákazky **„Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava – Staré Mesto na roky 2016 – 2023“** s predpokladanou hodnotou zodpovedajúcou zákazke postupom zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Predmetom zákazky je vypracovanie plánu rozvoja Mestskej časti s cieľom získať strednodobý rozvojový dokument podľa § 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Základné informácie potrebné pre predloženie cenovej ponuky a opis predmetu zákazky sú uvedené v dokumente „Základné údaje pre poskytnutie informácie – cenovej ponuky“, ktorý je uvedený v prílohe č. 1.

Poskytnuté informácie budú slúžiť výlučne pre potreby verejného obstarávateľa pre výber zhotoviteľa diela na poskytnutie predmetu zákazky a výsledok z posúdenia týchto informácií nebude zasielaný iným subjektom, ktoré poskytnú ďalšie cenové ponuky verejnému obstarávateľovi a ich vyhodnotenie sa neriadi ustanoveniami § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zaslanie cenovej ponuky tvorí podklad pre zhotoviteľa na uvedený predmet obstarávania a nezakladá pre spracovateľa cenovej ponuky žiadne nároky na uzatvorenie zmluvy na predmet zákazky.

Cenovú ponuku za Vašu spoločnosť je potrebné predložiť elektronicky – e-mailom na adresu: tatiana.belakova@stare mesto.sk v lehote **do 25.02. 2016 do 12:00 hod.** vo formulári **Návrh na plnenie kritérií**, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 a prílohy č. 1 bod 12. - 13. Po tomto termíne nebudú zaslané cenové ponuky predmetom vyhodnocovania v rámci prieskumu trhu pre účely výberu zhotoviteľa na poskytnutie služby.

Pre daný účel uskutočňuje verejný obstarávateľ prieskum trhu a v súvislosti so zabezpečením prieskumu trhu sme si dovolili osloviť Vašu spoločnosť so žiadosťou o poskytnutie cenovej ponuky.

S pozdravom

Ing. Erik Zagyi
vedúci referátu
verejného obstarávania

Základné údaje pre poskytnutie informácie – cenovej ponuky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
Vajanského nábrežie 3
814 21 Bratislava 1

2. Kontaktné údaje

tel. číslo: +421 2/59246268
e-mail: tatiana.belakova@staremesto.sk

3. Názov predmetu zákazky:

„Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava – Staré Mesto na roky 2016 – 2023“

4. Opis predmetu zákazky:

Vypracovanie „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – staré Mesto na roky 2016 – 2023“ (ďalej len „PHSR“), s cieľom získať strednodobý rozvojový dokument podľa § 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 3.

5. Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný predmet obstarávania:
79314000-8

6. Množstvo alebo rozsah predmetu obstarávania:

19 900 bez DPH/23 880 € s DPH

7. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti:

NIE

8. Možnosť predloženia variantných riešení:

NIE

9. Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky:

Zmluva o dielo podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník medzi zmluvnými stranami v trvaní najneskôr do troch mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy (príloha č. 4.)

10. Miesto dodania predmetu zákazky:
Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
Vajanského nábrežie 3
814 21 Bratislava 1

11. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:
Financované z rozpočtu verejného obstarávateľa

12. Podmienky účasti uchádzačov:
Záujemca alebo uchádzač predloží nasledovné doklady a dokumenty.

Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikat' podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní § 26 ods. 1 písm. f) v danej oblasti v čase predkladania ponuky

Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač preukáže podmienku účasti zoznamom minimálne jednej poskytnutej služby/zrealizovanej zmluvy na poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (za služby podobného charakteru sa považujú napríklad vypracovanie analýz, štúdií realizovateľnosti, stratégií/koncepcií rozvoja) za posledné tri roky.

Zoznam musí obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa,
- b) názov a stručný opis poskytnutej služby,
- c) zmluvnú cenu zákazky v EUR s DPH,
- d) obdobie poskytovania služby,
- e) kontaktné údaje odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, tel.),
- f) podpis uchádzača.

Odôvodnenie:

Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Doklady budú predložené ako oskenované kópie originálu dokladu, resp. osvedčenej kópie originálu dokladu. Požadované doklady môžu byť nahradené čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, že k dátumu predkladania cenovej ponuky spĺňa podmienky účasti.

Úspešný uchádzač pred vystavením záväznej objednávky na vyzvanie predloží originály, resp. overené kópie požadovaných dokladov v súlade s § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

13. Lehota, miesto a podmienky na predloženie cenovej ponuky v elektronickej podobe:

13.1. Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie dňa 25.02. 2016 o 12:00 hod.

Ponuku - vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritérií** je potrebné predložiť **elektronicky** – e-mailom na adresu: tatiana.belakova@staremesto.sk

13.2 Obsah ponuky

13.2.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti:

a) osobné postavenie podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – dokladom o oprávnení poskytovať službu resp. živnostenské oprávnenie v danej oblasti.

13.2.2 Návrh Zmluvy o dielo (príloha č. 4)/súhlas so zmluvnými podmienkami

Ceny predmetu plnenia zmluvy v návrhu zmluvy o dielo, zoznam osôb/osoby zodpovedných za spoluprácu s kompetentnými zamestnancami úradu MČ Bratislava Staré Mesto a miestnym zastupiteľstvom na jednotlivých častiach projektu, harmonogram realizácie a budú tvoriť prílohy návrhu zmluvy o dielo.

13.2.3. Vyplnený formulár - Návrh na plnenie kritérií je uvedený v prílohe č. 2 tejto žiadosti.

Celková cena, uvedená v Tabuľke č. 1 Návrh na plnenie kritérií obsahuje všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím služby.

13.2.4. určiť zodpovednú osobu poskytovateľa, ktorá bude priamo spolupracovať s kompetentným zamestnancom Miestneho úradu MČ Bratislava Staré Mesto

14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena v EUR s DPH.

15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

15.1 Verejný obstarávateľ označí cenovú ponuku s najnižšou cenou za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za neúspešnú, ponuku s treťou najnižšou cenou označí za neúspešnú, atď.

15.2 Z tohto prieskumu trhu a vyhodnotenia cenových ponúk nevyplýva pre verejného obstarávateľa povinnosť uzavrieť zmluvu.

15.3 Poskytnuté informácie - cenové ponuky verejný obstarávateľ nevráti uchádzačom a ostávajú v dokumentácii viažucej sa k postupu zadávania predmetnej zákazky s nízkou hodnotou.

Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava – Staré Mesto na roky 2016 – 2023

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača :

Ulica č.

Obec:

PSČ:

Kontaktná osoba uchádzača:

(uved'te aj kontaktné údaje osoby poverenej zastupovať uchádzača)

Meno a priezvisko:

Funkcia:

2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

Najnižšia cena

(za poskytnutie celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.)

3. Cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky

„Názov predmetu zákazky“

Tabuľka č. 1

P.č.	Názov položky	MJ	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH	DPH 20% v eur	Cena celkom s DPH
1.	Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava – Staré Mesto na roky 2016 – 2023	PHSR	1			

Ak oslovený **nie je** platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu.

Platca DPH: áno – nie

Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky

V.....dňa.....2016

Meno, priezvisko a podpis uchádzača
(osoby oprávnenej konať v mene uchádzača)

Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia

Predmetom zákazky je vypracovanie „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – staré Mesto na roky 2016 – 2023“ (ďalej len „PHSR“), s cieľom získať strednodobý rozvojový dokument podľa § 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

PHSR bude pozostávať z nasledovných častí:

- 1. Analytická časť** - obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie MČ, odhad jej budúceho vývoja, možné riziká a ohrozenia vo väzbe na existujúce stratégie a koncepcie a využívanie vnútorného potenciálu územia, jeho limitov a rozvoja, definovanie podmienok udržateľného rozvoja MČ.
- 2. Strategická časť** - obsahuje stratégiu rozvoja MČ pri zohľadnení jej vnútorných špecifik a určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja mesta rešpektovaním princípov regionálnej politiky s cieľom dosiahnutia vyváženého udržateľného rozvoja územia.
- 3. Programová časť** - obsahuje najmä zoznam opatrení a názvov aktivít na zabezpečenie realizácie programu rozvoja MČ.
- 4. Realizačná časť** - je zameraná na popis postupov inštitucionálneho zabezpečenia formou partnerstva a organizačné zabezpečenie realizácie programu rozvoja MČ, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja MČ s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie aktivít formou akčného plánu, ktorý bude obsahovať podrobný rozpis aktivít a projektových zámerov
- 5. Finančná časť** - obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja MČ.

Ďalšie požiadavky:

„Dielo“ bude odovzdané 2 x v tlačenej verzii a elektronicky na CD/kľúč (vo formáte .doc, PDF).

Dodanie predmetu zákazky: dodanie finálnej verzie do troch mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy a v prípade potreby a požiadavky objednávateľa je zhotoviteľ povinný prerokovať a obhájiť dielo alebo jeho časti počas zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Staré Mesto a v prípade potreby ho modifikovať.

Povinnosti úspešného uchádzača/zhotoviteľa:

- určiť zodpovednú osobu, ktorá bude priamo spolupracovať s kompetentným zamestnancami Miestneho úradu MČ Bratislava Staré Mesto a miestnym zastupiteľstvom na jednotlivých častiach projektu,
 - predložiť harmonogram realizácie (uchádzač doplní hlavné míľniky realizácie a konečný termín odovzdania diela)
 - zabezpečiť spoluprácu s poprednými odborníkmi pre verejnú správu a pod. pre danú problematiku
 - spracovaný dokument musí byť štruktúrovane rozdelený v súlade s požiadavkami opisu predmetu zákazky.
-

Zmluva o dielo č./2016

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v spojení s ust. § 40 a nasl. zákona č. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich
s autorským právom (autorský zákon)
a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov:	mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava
IČO:	00 603 147
Bankové spojenie:	VÚB, a.s Bratislava – mesto
IBAN:	SK02 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom:	Mgr. Radoslav Števík, starosta mestskej časti

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „mestská časť“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
Konajúci prostredníctvom:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Zapísaný v:	

(ďalej len „zhotoviteľ“ a spolu s objednávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Čl. II

Preambula

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zákazky realizovanej objednávatel'om ako verejným obstarávatel'om v súlade § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky: **„Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava-Staré Mesto na roky 2016 – 2023“.**
- 2.2 Podľa ust. § 8 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja *program rozvoja obce je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa obec nachádza, a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie obce.*

Čl. III Predmet plnenia

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vypracovať dielo „**Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava-Staré Mesto na roky 2016 – 2023**“ (ďalej len „**dielo**“ alebo „**program**“). Objednávateľ sa zaväzuje riadne a v súlade s touto zmluvou zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi za jeho riadne a včasné zhotovenie dohodnutú cenu diela podľa čl. V tejto zmluvy.
- 3.2. Dielo podľa bodu 3.1 tohto článku zahŕňa poskytnutie služieb, výsledkom ktorých bude vypracovanie programu. **Dielo** pozostáva z nasledovných častí:
 - 3.2.1 **Analytická časť** - obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie mestskej časti, odhad jej budúceho vývoja, možné riziká a ohrozenia vo väzbe na existujúce stratégie a koncepcie a využívanie vnútorného potenciálu územia, jeho limitov a rozvoja, definovanie podmienok udržateľného rozvoja mestskej časti.
 - 3.2.2 **Strategická časť** - obsahuje stratégiu rozvoja mestskej časti pri zohľadnení jej vnútorných špecifik a určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja mestskej časti rešpektovaním princípov regionálnej politiky s cieľom dosiahnutia vyváženého udržateľného rozvoja územia.
 - 3.2.3 **Programová časť** - obsahuje najmä zoznam opatrení a aktivít na zabezpečenie realizácie programu rozvoja mestskej časti.
 - 3.2.4 **Realizačná časť** - je zameraná na popis postupov inštitucionálneho zabezpečenia formou partnerstva a organizačné zabezpečenie realizácie programu rozvoja mestskej časti, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja mestskej časti s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie aktivít formou akčného plánu, ktorý bude obsahovať podrobný rozpis aktivít a projektových zámerov.
 - 3.2.5 **Finančná časť** - obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja mestskej časti.
- 3.3. Dielo musí predstavovať podrobnú analýzu podľa špecifikácie uvedenej v bode 3.2 tohto článku, pričom zhotoviteľ je povinný pri jeho zhotovovaní zabezpečiť spoluprácu s odborníkmi pre verejnú správu a pre súvisiacu problematiku.
- 3.4. Zhotoviteľ je povinný dodať dielo po formálnej a obsahovej stránke v nasledovnej podobe: spracovaný dokument musí byť štruktúrované rozdelený v súlade s bodom 3.2 tohto článku, pričom dielo musí zodpovedať požiadavkám zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.
- 3.5. Zhotoviteľ je povinný odovzdať dielo objednávateľovi v listinnej podobe v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na elektronickej nosiči (CD/ USB kľúč) v PDF formáte a vo formáte .doc.

Čl. IV Miesto, čas a spôsob plnenia

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný dielo vykonať a dodať objednávateľovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 4.2. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa uvedené v čl. I. tejto zmluvy.
- 4.3. Plnenie diela bude prebiehať v súlade s harmonogramom realizácie, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční v súlade s harmonogramom realizácie formálne - podpísaním písomného preberacieho protokolu podľa bodu 4.4 tohto článku. Podpisom preberacieho protokolu bez výhrad objednávateľ potvrdí a akceptuje, že dielo bolo dodané riadne a včas a v súlade s podmienkami určenými v zmluve. Podpísaním preberacieho protokolu objednávateľom bez výhrad sa bude považovať dielo za riadne dodané. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Preberací protokol sa podpíše v troch vyhotoveniach, pričom dve vyhotovenia si ponechá zhotoviteľ a jedno vyhotovenie objednávateľ.

- 4.4. Dielo predloží zhotoviteľ objednávateľovi, ktorý následne preverí, či vykonané dielo spĺňa rozsah a požadovanú kvalitu stanovenú zmluvou. V prípade, ak dielo:
- a) zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa podpíše preberací protokol bez výhrad;
 - b) nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa vyznačí na písomnom vyhotovení preberacieho protokolu výhrady k dielu a doručí ich zhotoviteľovi (e-mailom, poštou, faxom, osobne);
- a to najneskôr v lehote do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa predloženia diela zhotoviteľom.
- 4.5. Zhotoviteľ je povinný odstrániť nedostatky diela do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad k dielu. V prípade, že nedostatky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. Dielo sa bude v takomto prípade považovať za riadne dodané dňom, kedy objednávateľ svojím podpisom na preberacom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady k predmetu plnenia boli riadne odstránené.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včas dodané dielo cenu, ktorá je zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena maximálna, pevná a nemenná, v celkovej výške**EUR bez DPH**, t.j. **EUR s DPH**.
- 5.2 Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.
- 5.3 V cene za dielo podľa ods. 5.1. tohto článku zmluvy sú zohľadnené všetky s plnením tejto zmluvy súvisiace výdavky zhotoviteľa. Zhotoviteľ si nebude v súvislosti s predmetom tejto zmluvy uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavky.
- 5.4 Úhrada ceny za predmet plnenia bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po odovzdaní diela a odsúhlasení preberacieho protokolu podľa čl. IV zmluvy.
- 5.5 Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym a včasným zhotovením diela.
- 5.6 Cenu riadne dodaného diela určenú v súlade s ods. 5.1 tohto článku zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.
- 5.7 Podkladom pre vyhotovenie faktúry bude objednávateľom potvrdený preberací protokol podľa čl. IV bod 4.4 písm. a) alebo čl. IV bod 4.5 zmluvy.
- 5.8 Dňom podpisu preberacieho protokolu zo strany objednávateľa podľa čl. IV bod 4.4 písm. a) alebo čl. IV bod 4.5 zmluvy vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať dohodnutú cenu diela. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol podľa čl. IV Zmluvy, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.9 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Za správne vyhotovenie faktúry a správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 5.10 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- názov a sídlo zhotoviteľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - názov, číslo a deň podpisu zmluvy,
 - predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - označenie banky a číslo účtu objednávateľa,
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,

- prílohy požadované objednávateľom,
 - označenie banky a číslo účtu zhotoviteľa,
 - podpis a odtlačok pečiatky zhotoviteľa.
- 5.11 Faktúru je potrebné doručiť na adresu sídla objednávateľa.
- 5.12 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený do siedmich dní od doručenia faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.13 Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.
- 5.14 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa.

Čl. VI

Podmienky vykonania diela a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Zhotoviteľ vykoná dielo s odbornou starostlivosťou vo svojom mene a na vlastné nebezpečenstvo v lehote určenej objednávateľom, v súlade s touto zmluvou.
- 6.2. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie diela a zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi pri priebežnej kontrole vykonávania diela súčinnosť. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ postupuje pri realizácii predmetu zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami a podmienkami uvedenými v tejto zmluve, je oprávnený požadovať nápravu a bezplatné odstránenie prípadných väd predmetu plnenia spôsobených nesprávnym postupom zhotoviteľa.
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľovi a ktoré nie sú predmetom zverejnenia, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.4. Zhotoviteľ je v lehote 5 pracovných dní po ukončení tejto zmluvy povinný vrátiť objednávateľovi všetky podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal v listinnej alebo elektronickej podobe, príp. ich podľa požiadavky objednávateľa odstrániť zo svojich elektronických médií.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k plneniu predmetu zmluvy.
- 6.6. Zhotoviteľ je povinný konzultovať jednotlivé kroky pri realizácii predmetu zmluvy s objednávateľom a vykonať úpravy diela v súlade s požiadavkami objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečení spolupráce s odborníkmi pre verejnú správu a pre súvisiacu problematiku podľa čl. III bod 3.3 spolupracovať len s odborníkmi vopred odsúhlasenými objednávateľom, a to na základe žiadosti s odôvodnením plánovanej spolupráce a uvedením kvalifikácie daného odborníka/odborníkov.
- 6.7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi na jeho žiadosť primeranú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, a to pokiaľ možno, bez zbytočného odkladu. Súčinnosťou sa rozumie najmä poskytnutie informácií, podkladov, spresnení, vyjadrení a stanovísk nevyhnutných pre riadne plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 6.8. Zhotoviteľ je povinný včas si vyžiadať od objednávateľa potrebné údaje a podklady potrebné k riadnemu vykonaniu diela a objednávateľ je povinný odovzdať ich zhotoviteľovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií. O dobu omeškania objednávateľa s dodaním týchto podkladov a údajov je možné predĺžiť termín plnenia stanovený v ods. 4.1. čl. IV zmluvy.
- 6.9. Všetky dokumenty a informácie potrebné pre riadne vykonanie diela, či už písomné, ústne alebo v elektronickej podobe, si zmluvné strany poskytnú len na účely plnenia tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať alebo

sprístupniť tretej osobe dané dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia tejto zmluvy.

- 6.10. Zhotoviteľ je v prípade potreby a požiadavky objednávateľa povinný prerokovať a obhájiť dielo, alebo jeho časti počas zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a v prípade potreby ho modifikovať.
- 6.11. Zhotoviteľ určí zodpovednú osobu, ktorá bude priamo spolupracovať s povereným zamestnancom objednávateľa alebo s inou osobou poverenou objednávateľom na jednotlivých častiach projektu.
- 6.12. V prípade, že by zhotovením diela vznikli zhotoviteľovi ako autorovi práva vyplývajúce mu z autorského zákona, zhotoviteľ odovzdaním a prevzatím diela objednávateľom udeľuje v súlade s ust. § 40 a nasl. autorského zákona objednávateľovi súhlas na všetky známe spôsoby použitia diela zhotoveného na základe tejto zmluvy, vrátane jeho jednotlivých častí a vrátane súhlasu na vykonávanie zmien na diele, pričom licenciou udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi ako výhradnú, vo vecne a územne neobmedzenom rozsahu na dobu neurčitú odo dňa odovzdania diela s tým, že odmena za použitie diela je zahrnutá v cene za dielo. Zhotoviteľ zároveň udeľuje objednávateľovi oprávnenie na udelenie súhlasu s použitím diela tretej osobe v rozsahu poskytnutej licencie.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty

- 7.1. Zhotoviteľ vykoná dielo s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo v lehote určenej objednávateľom a v súlade s touto zmluvou.
- 7.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo vyhotoví v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Vykonané dielo má vady najmä ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bolo dielo zhotovené, alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 7.4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré objednávateľ zistil po prevzatí diela, alebo ktoré sa vyskytli po prevzatí diela. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po tom, čo vady zistil, písomne oznámi zhotoviteľovi zistené vady. Objednávateľ je oprávnený uplatniť svoje práva z vád najneskôr do 24 mesiacov od prevzatia diela v súlade s čl. IV tejto zmluvy.
- 7.5. Objednávateľ v prípade zistenia vád má právo na ich bezplatné odstránenie.
- 7.6. Zhotoviteľ má povinnosť bez zbytočných odkladov, po písomnom oznámení objednávateľa, začať s odstraňovaním vád, riadne v ňom pokračovať a odstrániť vady v lehote písomne určenej objednávateľom, maximálne však v lehote do 1 mesiaca odo dňa písomného oznámenia týchto vád.
- 7.7. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.8. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s odstránením vád, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.9. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní so splnením povinnosti podľa čl. VI bod 6.4, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.10. V prípade, že zhotoviteľ nesplní, resp. poruší povinnosť podľa čl. VI bod 6.10, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 2.000,-€ za každé porušenie samostatne.
- 7.11. Uplatnením sankčných postihov zo strany objednávateľa nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu porušením povinnosti zhotoviteľa vznikla.

Čl. VIII

Trvanie a zánik zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej účinnosť končí riadnym a včasným zhotovením a odovzdaním diela s výnimkou ustanovení upravujúcich záručnú dobu a ďalších ustanovení, z obsahu ktorých vyplýva, že zaväzujú zmluvné strany na plnenie povinností aj po zhotovení a odovzdaní diela.
- 8.2 Zmluva môže byť pred uplynutím doby uvedenej v čl. VIII bod 8.1 ukončená:
- 8.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí byť písomná a musí v nej byť uvedený spôsob vyporiadania vzájomných záväzkov,
 - 8.2.2 písomným odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia zmluvných povinností, ktorým sa rozumie najmä také porušenie povinností alebo konanie/opomenutie konania zmluvnej strany, z ktorého je zrejmé, alebo možno odôvodnene predpokladať, že nedôjde k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela, alebo pri opakovanom porušení povinností vyplývajúcich dotknutej zmluvnej strane z tejto zmluvy,
 - 8.2.3 písomným odstúpením od zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - 8.2.4 písomnou výpoveďou objednávateľa počas trvania zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, s jednemesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Zhotoviteľ má pre tento prípad skončenia zmluvného vzťahu právo na úhradu nákladov vynaložených na zhotovenie diela do okamihu doručenia výpovede. Počas plynutia výpovednej doby má zhotoviteľ nárok na úhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vzniknú počas plynutia výpovednej doby z dôvodu, že plnenia poskytnuté počas plynutia výpovednej doby mal obstarané u tretích strán pred doručením výpovede.
- 8.3 Zásielka doručovaná na adresu sídla zmluvnej strany pre prípady doručovania listín vyplývajúcich z tohto článku zmluvy sa považuje za doručení aj v prípade, ak sa zásielka vrátila odosielateľovi ako (i) nedoručená s poznámkou adresát neznámy, (ii) zásielka neprevzatá v odbernej lehote alebo (iii) ak ju zmluvná strana odmietne prevziať, a to (i) dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, (ii) posledným dňom úložnej lehoty a (iii) dňom odmietnutia prevzatia zásielky.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a Európskej únie, ako aj požiadavkami a podmienkami verejného obstarávania, na základe ktorého je táto zmluva uzatvorená.
- 9.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Uzatváranie dodatkov k tejto zmluve však nesmie byť v rozpore s ust. § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ prevezme tri rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
- 9.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia,
 - Príloha č. 2: Harmonogram realizácie a

- Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu.

- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Mgr. Radoslav Števíík
starosta mestskej časti

.....
.....
.....

Predmetom zákazky je vypracovanie „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – staré Mesto na roky 2016 – 2023“ (ďalej len „PHSR“), s cieľom získať strednodobý rozvojový dokument podľa § 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

1. PHSR bude pozostávať z nasledovných častí:

- 6. Analytická časť** - obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie MČ, odhad jej budúceho vývoja, možné riziká a ohrozenia vo väzbe na existujúce stratégie a koncepcie a využívanie vnútorného potenciálu územia, jeho limitov a rozvoja, definovanie podmienok udržateľného rozvoja MČ.
- 7. Strategická časť** - obsahuje stratégiu rozvoja MČ pri zohľadnení jej vnútorných špecifik a určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja mesta rešpektovaním princípov regionálnej politiky s cieľom dosiahnutia vyváženého udržateľného rozvoja územia.
- 8. Programová časť** - obsahuje najmä zoznam opatrení a názvov aktivít na zabezpečenie realizácie programu rozvoja MČ.
- 9. Realizačná časť** - je zameraná na popis postupov inštitucionálneho zabezpečenia formou partnerstva a organizačné zabezpečenie realizácie programu rozvoja MČ, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja MČ s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie aktivít formou akčného plánu, ktorý bude obsahovať podrobný rozpis aktivít a projektových zámerov
- 10. Finančná časť** - obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja MČ.

Príloha č. 2 zmluvy : Harmonogram realizácie

(uchádzač doplní hlavné míľniky realizácie a konečný termín odovzdania diela)

Príloha č. 3 zmluvy: Vzor preberacieho protokolu

VZOR
PREBERACÍ PROTOKOL

k Zmluve o dielo č., zo dňa (ďalej len „Zmluva“)
predmet plnenia: Vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja MČ Bratislava
– Staré Mesto na roky 2016 – 2023
ďalej len „Protokol“

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa Čl. III Zmluvy

Preberajúci: Mestská časť Bratislava – Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava
(objednávateľ)

Zodpovedný:(preberajúci poverený objednávateľom)

Odovzdávajúci:(zhotoviteľ)

Zodpovedný:(odovzdávajúci pover. zhotoviteľom)

2. Predmet

Tento Protokol sa vzťahuje na plnenie uskutočnené na základe Zmluvy o dielo zo dňa, reg. č.

Týmto Protokolom objednávateľ v súlade s ust. Čl. IV Zmluvy preberá od zhotoviteľa nasledovné výstupy:

A.

.....
.....

B.

- výstupy **boli** / **neboli** ^{*)} odovzdané v dohodnutej forme.

- výstupy boli odovzdané **riadne** / **s nedostatkami** ^{*)}.

Výhrady k dielu:

.....
.....

- výstupy boli odovzdané **včas** / **s omeškaním**.^{*)}

Za zhotoviteľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Za objednávateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

^{*)} nehodiace sa prečiarknuť.
